



REGIONE SICILIA



Direzione Didattica Statale "A. De Gasperi" – Capaci
C.so Isola delle Femmine 26 . - 90040 CAPACI (PA)
C.F.80029580828 - Cod.Mecc.PAEE063003 Codice FatturePA: UFIUQY
e-mail: pae063003@istruzione.it – pae063003@pec.istruzione.it
sito web: www.ddcapaci.edu.it Tel.0918671318

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Delibera del Consiglio di Circolo n° 184 del 28/11/2022

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

C.M. 28 dicembre 1995 N. 380, che regola le gite scolastiche e stabilisce la possibilità per gli studenti che legalmente risiedono in uno stato membro dell'Unione Europea di entrare in un altro stato membro senza necessità di visto d'entrata;

D.L. 17 marzo 1995 N.111, che riguarda l'attuazione della direttiva 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso";

C.M. 2 ottobre 1996 N. 623, che riguarda i viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive, Viaggi di istruzione all'estero. Informazioni sulla sicurezza dei Paesi destinatari;

Nota Min. N. 1665 del 19/5/2003 sulle cause civili per il risarcimento dei danni derivanti da infortuni ad alunni: legittimazione processuale;

Nota Min. N. 1385 del 13/2/2009 sulla programmazione dei viaggi di istruzione;

Nota Min. 3630 del 11/5/2010 sui viaggi di istruzione all'estero;

Nota MIUR prot. n. 2209 del 11/4/2012;

INTRODUZIONE

Le disposizioni contenute nella Nota MIUR prot. n. 2209 del 11/4/2012 stabiliscono che "a decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore. L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve quindi tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (art. 7, D.lgs. 97/1994), e dal Consiglio di istituto nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (art. 10, c. 3, lettera "e" D.lgs. 297/1994). Pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. 291/1992; D.lgs 111/1995; C.M. 623/1996; C.M. 181/1997; D.P.C.M. 349/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo".

In virtù di queste disposizioni, si evince che viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere strettamente correlate con la programmazione didattica e educativa e con gli orientamenti del PTOF.

Pertanto gli organi collegiali interessati sono diversi:

il Collegio docenti, con l'approvazione del PTOF, determina gli orientamenti di programmazione educativa e didattica cui i consigli si atterranno nelle proposte di viaggi e i criteri generali in



REGIONE SICILIA



Direzione Didattica Statale "A. De Gasperi" – Capaci
C.so Isola delle Femmine 26 . - 90040 CAPACI (PA)
C.F.80029580828 - Cod.Mecc.PAEE063003 Codice FatturePA: UFIUQY
e-mail: pae063003@istruzione.it – pae063003@pec.istruzione.it
sito web: www.ddcapaci.edu.it Tel.0918671318

relazione agli obiettivi didattici e alla scelta delle classi e delle mete; il piano delle visite sarà oggetto di apposita delibera o eventuale ratifica nelle sedute successive a quelle delle proposte dei Consigli;

i consigli di intersezione, interclasse e di classe, con apposite delibere, formulano le proposte di viaggi compilando eventualmente l'apposita modulistica;

il Consiglio di Circolo valuta le proposte in relazione all'organizzazione dei viaggi e alle disponibilità finanziarie di bilancio e ne delibera la realizzazione.

Si ricorda che le visite guidate e i viaggi d'istruzione hanno una valenza didattico-educativa, coerenti con il PTOF e strettamente correlati alla programmazione annuale dei docenti proponenti, del Consiglio di classe o interclasse o di intersezione.

Il seguente Regolamento integra le disposizioni generali e stabilisce una serie di norme a cui i partecipanti devono attenersi, oltre a recepire e integrare le regole e i principi di rispetto delle cose e delle persone, nonché l'autodisciplina individuale e collettiva, che sono alla base di tutto il processo formativo fuori e dentro la scuola.

Finalità

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani, diventando parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione, costituendo così un valido strumento nell'azione didattico-educativa.

Queste esperienze, pertanto, richiedono un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dai Consigli (Interclasse e Intersezione) fin dall'inizio dell'anno scolastico, coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa e che abbiano un'effettiva valenza formativa tale da diventare momento integrante della normale attività scolastica.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi.

A tal fine, per il conseguimento degli obiettivi formativi specifici è necessario per ogni uscita/visita guidata/viaggio d'istruzione, predisporre materiale didattico articolato, che consenta agli allievi una adeguata preparazione preliminare e garantendo le specifiche figure durante la visita, con conseguente ricaduta didattica.

Il presente Regolamento definisce in modo coordinato compiti e funzioni degli organi scolastici, collegiali e monocratici, a vario titolo coinvolti. Esso si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della Scuola e va a costituire parte integrante del Regolamento generale d'Istituto.

Art. 1 – Obiettivi educativi d'apprendimento



REGIONE SICILIA



Direzione Didattica Statale "A. De Gasperi" – Capaci
C.so Isola delle Femmine 26 . - 90040 CAPACI (PA)
C.F.80029580828 - Cod.Mecc.PAEE063003 Codice FatturePA: UFIUQY
e-mail: pae063003@istruzione.it – pae063003@pec.istruzione.it
sito web: www.ddcapaci.edu.it Tel.0918671318

Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti.

Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile.

Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia.

Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale.

Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse.

Sviluppare le capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio.

Rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

Offrire agli alunni l'opportunità di una visita guidata in località di interesse artistico – culturale, con attinenza, ai percorsi didattici svolti.

Educare alla condivisione di esperienze formative in ambito extra – scolastico.

Arricchire il rapporto relazionale docenti/allievi in contesti extra – curricolari.

Far conoscere realtà e situazioni nuove.

Affinare gli interessi dei ragazzi ed il loro senso estetico

Art. 2 - Tipologie di attività

USCITE DIDATTICHE: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni contigui.

VISITE GUIDATE: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata presso località di interesse- storico-artistico-ambientale con lezioni in campo presso musei, gallerie, fiere, parchi, in sede nello stesso giorno.

VIAGGI D'ISTRUZIONE: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di pernottamento.

Art. 3 – Organi Competenti e compiti

a) Funzione Strumentale

- ✓ Individuare, pianificare, organizzare e coordinare le **uscite didattiche** sul territorio comunale, sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative (tematiche stabilite nelle UDA disciplinari e interdisciplinari coerenti con il PTOF).
- ✓ Scegliere mete con Enti / Associazioni provviste di DURC e fatturazione elettronica.
- ✓ Proporre le mete ai Consigli di Classe / Interclasse / Intersezione.
- ✓ Contattare l'Ente /Associazione per prenotare l'uscita didattica in base alle classi e al numero degli alunni partecipanti.



REGIONE SICILIA



Direzione Didattica Statale "A. De Gasperi" – Capaci
C.so Isola delle Femmine 26 . - 90040 CAPACI (PA)
C.F.80029580828 - Cod.Mecc.PAEE063003 Codice FatturePA: UFIUQY
e-mail: pae063003@istruzione.it – pae063003@pec.istruzione.it
sito web: www.ddcapaci.edu.it Tel.0918671318

-
- ✓ Redigere apposito modulo in cui vengono chiaramente indicati: il docente referente, gli eventuali docenti accompagnatori, la classe interessata, il periodo di svolgimento, la meta e il programma, ecc...
 - ✓ Raccordarsi con la segreteria per l'organizzazione comunicando il numero degli alunni partecipanti e gli accompagnatori.
 - ✓ Raccordarsi con i docenti per l'organizzazione secondo la modalità del protocollo e la modulistica predisposta.
 - ✓ Informare in merito all'organizzazione delle uscite i responsabili di plesso.

b) Il Dirigente Scolastico:

- ✓ Esaminare le proposte dei Consigli di interclasse e consigli di Intersezione, valutarne la completezza e la coerenza con il piano di lavoro annuale della classe e presentarle al Collegio dei Docenti;
- ✓ Dare seguito alla delibera del Collegio relativamente la Piano delle uscite e avviare l'attività gestionale e negoziale connessa alla piena realizzazione; ✓ Nominare i docenti accompagnatori.

c) Consigli e presidenti (di Interclasse e Intersezione)

- ✓ Proporre al Collegio docenti le mete corredata dal percorso didattico formativo cui si riferisce.
- ✓ I presidenti di interclasse e di intersezione avranno cura di assicurarsi che le scelte siano condivise e unitarie, garantendo la partecipazione di almeno due classi del consiglio alle proposte di uscite/visite/gite didattiche
- ✓ Individuare le figure degli accompagnatori e supplenti disponibili (docenti di classe-sostegno e eventuale assistente educativo)
- ✓ **Allegato elenco alunni**, docenti accompagnatori, docenti di sostegno e docenti di riserva; meta, finalità, discipline coinvolte, competenze chiave di riferimento, periodo e durata.

d) Il Collegio dei Docenti

- ✓ Esaminare e valutare annualmente gli aspetti educativi e didattici del Piano delle Uscite presentate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione
- ✓ Approvare il Piano delle Uscite dopo averne verificata la coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF)

e) Il Consiglio d'Istituto

- ✓ Verificare l'applicabilità e l'efficacia del presente Regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative proposte;
- ✓ proporre e decidere eventuali variazioni al presente Regolamento;



REGIONE SICILIA



Direzione Didattica Statale "A. De Gasperi" – Capaci
C.so Isola delle Femmine 26 . - 90040 CAPACI (PA)
C.F.80029580828 - Cod.Mecc.PAEE063003 Codice FatturePA: UFIUQY
e-mail: pae063003@istruzione.it – pae063003@pec.istruzione.it
sito web: www.ddcapaci.edu.it Tel.0918671318

- ✓ deliberare annualmente il Piano delle Uscite, presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificando la congruenza con il presente Regolamento.

f) Le Famiglie

- ✓ Esprimere il loro consenso attraverso l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni visita guidata e di viaggio d'istruzione).
- ✓ Sostenere, entro il termine stabilito, economicamente il costo delle uscite anche in caso di ripensamento.
- ✓ Accompagnare puntualmente i propri figli nell'ora e nel luogo stabilito per la partenza.
- ✓ Prendere i propri figli rispettando l'orario di rientro dell'uscita/visita/viaggio.

g) I docenti prevalenti di classe:

- ✓ Illustrare il Piano delle uscite della classe ai genitori.
Tenere i contatti con le referenti delle uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione.
- ✓ Inviare alla Funzione Strumentale la documentazione per l'organizzazione delle uscite didattiche visite guidate, viaggi d'istruzione.
- ✓ Raccogliere le dichiarazioni di consenso e autorizzazione delle famiglie (entro il termine stabilito).
- ✓ Tenere i contatti con il rappresentante di classe incaricato della raccolta quote ed eventuale bonifico, al fine di presentare l'iniziativa e definire l'elenco dei partecipanti paganti ed autorizzati
- ✓ Assicurarsi che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili e dei requisiti per la partecipazione al viaggio.
- ✓ Raccogliere le attestazioni di pagamento e consegnarle alla F.S. in caso di uscite didattiche.

Al fine di realizzare le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione programmate, i docenti dovranno:

- ✓ **Entro il 30 novembre** di ogni anno scolastico **stilare** un programma sui siti d'interesse da visitare e tematiche d'affrontare, da consegnare alla F.S., che avrà cura di comunicare al DS e relativi organi collegiali competenti, i percorsi dell'uscita, visita o viaggio da effettuare;
- ✓ **entro 30 giorni** dall'attività programmata, **compilare** il **modulo** relativo ai **dati del viaggio** da effettuare e consegnare alla F. S., che avrà cura di comunicare al DSGA o a un suo delegato ATA, i dati dell'uscita, visita o viaggio da effettuare;



REGIONE SICILIA



Direzione Didattica Statale "A. De Gasperi" – Capaci
C.so Isola delle Femmine 26 . - 90040 CAPACI (PA)
C.F.80029580828 - Cod.Mecc.PAEE063003 Codice FatturePA: UFIUQY
e-mail: pae063003@istruzione.it – pae063003@pec.istruzione.it
sito web: www.ddcapaci.edu.it Tel.0918671318

- ✓ **entro 15 giorni** dall'attività programmata, **distribuire** agli alunni le **autorizzazioni** da far firmare ai genitori e **compilare l'elenco** relativo ai nominativi degli alunni **partecipanti**;
- ✓ **entro 10 giorni** dalla partenza **consegnare i suddetti moduli** e la copia del versamento effettuato dalla classe/sez. alla F.S., che avrà cura di comunicare al DSGA o suo delegato ATA, l'elenco relativo ai nominativi degli alunni partecipanti, in regola con la procedura precedentemente descritta: autorizzazioni firmate e versamento effettuato;
- ✓ **entro 5 giorni** dalla partenza, contattando la F.S., **ritirare la modulistica** necessaria **vidimata** dal DS:
- ✓ **al rientro del viaggio, compilare** una breve **relazione** riguardante gli aspetti didattici- organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante le uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione.

h) Il rappresentante di classe

- ✓ Tenere i contatti con il docente prevalente e le famiglie al fine di redigere l'elenco degli studenti paganti per ogni attività proposta.
- ✓ Eseguire il pagamento del bonifico o, quando previsto, consegnare il bollettino delle quote al docente prevalente di classe/sez.
- ✓ Consegnare al docente prevalente l'elenco degli studenti paganti entro i tempi stabiliti.
- ✓ Consegnare al docente prevalente le attestazioni di pagamento entro i tempi stabiliti.

i) Gli Uffici di Segreteria e DSGA

- ✓ Organizzare, unitamente alle referenti delle uscite, gli aspetti di propria competenza (Nomine, appalto per i mezzi di trasporto, ecc.)

j) I docenti accompagnatori:

- ✓ Firmare la dichiarazione di responsabilità, mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza.
Portare in uscita i documenti necessari: elenchi alunni con relativi numeri telefonici, la modulistica per gli infortuni, i farmaci autorizzati secondo il protocollo e lo zainetto di pronto soccorso.
- ✓ Redigere al rientro una relazione finale o la scheda di ricaduta didattica e inviare online all'Istituto e ai referenti delle uscite, quale documento essenziale del relativo fascicolo amministrativo. (copia della relazione finale/scheda di monitoraggio va partecipata in sede di Consiglio di InterClasse e conservata agli atti in allegato al registro dei verbali. Inoltre gli elementi essenziali di detta relazione saranno trasferiti nella relazione finale di Classe)



REGIONE SICILIA



Direzione Didattica Statale "A. De Gasperi" – Capaci
C.so Isola delle Femmine 26 . - 90040 CAPACI (PA)
C.F.80029580828 - Cod.Mecc.PAEE063003 Codice FatturePA: UFIUQY
e-mail: pae063003@istruzione.it – pae063003@pec.istruzione.it
sito web: www.ddcapaci.edu.it Tel.0918671318

Art. 4 - Aspetti amministrativi-finanziari

- Le spese di realizzazione di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti e con l'atto dell'adesione del singolo alunno il genitore si impegna a versare la quota di partecipazione anche in caso di eventi che ne impediscano la partecipazione per cause non imputabili alla Istituzione scolastica.
- Le quote di partecipazione (uscite didattiche e visite guidate) devono essere versate dai rappresentanti di classe oppure dai genitori qualora si scegliesse il versamento individuale **sul conto corrente postale** intestato alla Scuola o attraverso il sistema Pago PA, consegnando successivamente ai docenti prevalenti di classe/sez. l'attestazione dell'avvenuto pagamento con relativa firma.
- All'alunno/a che non possa partecipare per seri e documentati motivi economici, la scuola, previa delibera del consiglio di circolo, si farà carico delle eventuali spese da sostenere.

Art. 5 – Destinazione

In rispetto della Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291 e le varie modifiche intervenute successivamente che precisano che "Nessun viaggio può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione di almeno due terzi degli alunni componenti le singole classi coinvolte, anche se è auspicabile la presenza pressoché totale degli alunni delle classi", non potranno essere effettuati uscite che non rispettino tale vincolo.

D'altro canto l'efficacia delle iniziative verrebbe vanificata dalle possibili negative ricadute sull'organizzazione del servizio e dell'attività didattica dalle ripetute assenze di piccoli gruppi degli alunni di una classe in quanto impegnati in attività esterne. Ciò premesso al fine di una valutazione attenta da parte degli organi collegiali competenti in ordine alla meta da scegliere che potrebbe non tenere conto della effettiva partecipazione degli alunni. Sarebbe opportuno che i docenti di classe verificassero l'effettiva partecipazione degli alunni con un sondaggio preventivo. Tale vincolo di partecipazione potrà essere superato solo in caso di eccezionali situazioni, di progettazioni sperimentali o di specifici progetti.

Art. 6 - Durata e periodo

Le uscite didattiche vengono effettuate in orario curricolare e prevedono il rientro a scuola per la fine delle stesse.

Le visite guidate non dovranno superare la durata di una giornata.

Su richiesta dei docenti le classi terze, quarte e quinte possono partecipare a viaggi istruzione di più giorni.

I viaggi di istruzione possono superare la durata di 1 (uno) giorno e protrarsi per 4 (quattro) giorni con 3 (tre) pernottamenti.

Art. 7 - Numero di uscite



REGIONE SICILIA



Direzione Didattica Statale "A. De Gasperi" – Capaci
C.so Isola delle Femmine 26 . - 90040 CAPACI (PA)
C.F.80029580828 - Cod.Mecc.PAEE063003 Codice FatturePA: UFIUQY
e-mail: pae063003@istruzione.it – pae063003@pec.istruzione.it
sito web: www.ddcapaci.edu.it Tel.0918671318

Le uscite didattiche che non comportino spostamenti mediante mezzi di trasporto, potranno essere liberamente effettuate previa autorizzazione e programmazione delle stesse nei termini e nelle modalità previste dal presente regolamento;

Le visite guidate potranno essere programmate ed effettuate nel limite di due per anno scolastico, le richieste eccedenti tale limite, saranno oggetto di valutazione discrezionale da parte dirigente scolastico, che si riserva di autorizzarle;

le gite scolastiche che comportino uno o più pernottamenti potranno effettuarsi nel numero di una per anno scolastico e nel periodo finale delle attività didattiche e per le classi quinte.

Art. 8 - Accompagnatori

Gli accompagnatori degli alunni sono principalmente i Docenti di classe/sez. Come in premessa, le uscite didattiche, le visite guidate e il viaggio di istruzione presuppone una adeguata programmazione didattica e culturale e rientra tra le attività integrative della scuola.

Il numero di accompagnatori dovrà essere di uno ogni 15 alunni, fermo restando che può essere autorizzata dal D.S. l'eventuale elevazione di una unità degli accompagnatori, fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe, sempre che ricorrano effettive esigenze. In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per classe).

La partecipazione di accompagnatori diversi dal ruolo di docenti sarà possibile su motivazione valida, solo su autorizzazione del Dirigente Scolastico. I costi saranno a carico dei partecipanti. Gli stessi devono provvedere in proprio all'assicurazione infortuni.

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, di solito è svolta dal personale docente. Il Dirigente Scolastico può autorizzare la partecipazione di un adulto accompagnatore nel caso in cui, ad esempio, l'alunno abbia disabilità che preveda assistenza continua alla persona.

In fase di programmazione delle uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione dovranno essere indicati i nominativi dei docenti tenendo conto dei seguenti criteri:

Sono considerati accompagnatori

- Tutti i docenti che fanno parte della sezione/classe (insegnanti curricolari/insegnanti di religione/ di sostegno)
- La disponibilità dei docenti accompagnatori è volontaria
- I docenti che in fase di programmazione dell'uscita didattica/visita guidata/viaggio di istruzione abbiano dato la loro disponibilità non possono successivamente ritirarla se non per gravi e comprovati motivi che saranno sottoposti all'attenzione del Dirigente Scolastico

Art. 9 - Accompagnatori per gli alunni con disabilità si attua la seguente procedura:



REGIONE SICILIA



Direzione Didattica Statale "A. De Gasperi" – Capaci
C.so Isola delle Femmine 26 . - 90040 CAPACI (PA)
C.F.80029580828 - Cod.Mecc.PAEE063003 Codice FatturePA: UFIUQY
e-mail: pae063003@istruzione.it – pae063003@pec.istruzione.it
sito web: www.ddcapaci.edu.it Tel.0918671318

Il docente di sostegno verrà assegnato all'alunno in un rapporto 1:1 nel caso l'intero orario di cattedra sia stato assegnato al caso o in situazioni di particolare gravità. Il docente di sostegno potrà essere assegnato eccezionalmente non solo all'alunno con disabilità ma al gruppo classe qualora non vi siano altri docenti che appartengono alla sezione disponibili ad accompagnare la classe solo però nel caso l'alunno non abbia disabilità grave.

A titolo di esempio: 1 docente di sostegno per una classe qualora le ore assegnate al caso siano la totalità della cattedra 1 docente su più alunni qualora siano state assegnate ore inferiori all'orario cattedra intera.

Qualora il docente di sostegno assegnato all'alunno non si rendesse disponibile, in nessun caso sarà preclusa la possibilità di partecipazione dell'alunno con disabilità e il DS individuerà un accompagnatore qualificato per la necessaria vigilanza. Il Dirigente Scolastico in caso di imprevisti, che ingenerino il mancato rispetto del rapporto 1:15 assicurerà l'effettuazione dell'uscita didattica con disposizione di servizio previa disponibilità dei docenti come "sostituto" in sede di programmazione o richiesta al momento.

Nel caso di classi a modulo qualora, in sede di programmazione, tutte le insegnanti curricolari (area linguistica ed area logico/matematica) delle sezioni fossero disponibili ma il rapporto 1:15 non fosse comunque rispettato, il Dirigente Scolastico ripristinerà il rapporto numerico chiedendo la disponibilità delle docenti che fanno parte delle sezioni e poi dei docenti dell'interclasse.

L'accompagnatore è tenuto alla vigilanza degli alunni come indicato dall'art. 2047 del Codice Civile e ad innalzare il grado di attenzione che viene richiesto in base all'ambiente dove vengono svolte le uscite/visite e viaggi.

Art. 10 - Mezzi di trasporto

Per le uscite effettuate in orario curricolare si provvederà all'appalto del trasporto presso ditte private.

La realizzazione del viaggio deve essere affidata di norma ad agenzie e/o autotrasportatori operanti sul territorio e di comprovata professionalità ai quali verrà richiesta ampia documentazione sul possesso dei requisiti prescritti dalla legge.

Art. 11 - Periodi di effettuazione

Il Consiglio di Interclasse/intersezione stabilisce orientativamente il periodo preferenziale per l'effettuazione dei viaggi, tenendo presente il calendario scolastico e l'articolazione didattica dell'anno scolastico.

Detto periodo può subire modifiche sulla base della disponibilità delle strutture ricettive individuate nell'organizzazione del viaggio.

Non possono essere programmati ed effettuati visite e viaggi di istruzione:

- dall'1 giugno al termine delle lezioni per la scuola primaria;
- dal 16 giugno al 30 giugno per la scuola dell'infanzia;



REGIONE SICILIA



Direzione Didattica Statale "A. De Gasperi" – Capaci
C.so Isola delle Femmine 26 . - 90040 CAPACI (PA)
C.F.80029580828 - Cod.Mecc.PAEE063003 Codice FatturePA: UFIUQY
e-mail: pae063003@istruzione.it – pae063003@pec.istruzione.it
sito web: www.ddcapaci.edu.it Tel.0918671318

-
- in concomitanza con gli scrutini, prove INVALSI e nelle date previste per le attività collegiali.

Art. 12- Alunni con disabilità

Onde assicurare il diritto degli allievi con disabilità di partecipare ai viaggi di istruzione, la scuola comunica all'Adv o direttamente alle strutture riceventi la presenza di detti allievi ai quali devono essere assicurati e forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia. Per gli allievi non deambulanti il mezzo di trasporto deve essere fornito di dispositivo sollevatore.

In considerazione del tipo di disabilità può essere prevista, in aggiunta al numero di accompagnatori stabilito in base all'art.8, una unità aggiuntiva dedicata. L'accompagnatore dell'allievo disabile dovrebbe essere preferibilmente l'insegnante di sostegno; in caso di necessità o di assenza dell'insegnante può essere sostituito da qualunque membro della comunità scolastica, quale docente, collaboratore scolastico assegnato per l'assistenza alla persona.

Qualora il Consiglio di interclasse/intersezione lo richiedesse è possibile autorizzare la presenza dell'assistente educativa o , in ultima istanza, del genitore in caso di comprovata necessità dell'alunno. Non è prevista la partecipazione dell'Istituto alle spese degli alunni in situazione di gravità, ciò nonostante l'Amministrazione chiederà di volta in volta all'Adv o direttamente alle strutture riceventi se siano previsti eventuali benefici economici per gli alunni con disabilità.

Art. 13- Autorizzazioni

I viaggi di Istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche sono autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Art. 14 – Criteri per organizzare eventuali attività per i non partecipanti ai viaggi di istruzione

I non partecipanti non sono, nel modo più assoluto, esonerati dalla frequenza scolastica. In caso di assenza devono presentare la richiesta di giustificazione.

Art. 15 - Azione educativa e regole di comportamento

Nell'organizzazione e effettuazione dei viaggi, particolare cura deve essere posta per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

Dovranno inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici e anche rispetto delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto e del patrimonio storicoartistico. **Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà carico delle loro famiglie.**



REGIONE SICILIA



Direzione Didattica Statale "A. De Gasperi" – Capaci
C.so Isola delle Femmine 26 . - 90040 CAPACI (PA)
C.F.80029580828 - Cod.Mecc.PAEE063003 Codice FatturePA: UFIUQY
e-mail: pae063003@istruzione.it – pae063003@pec.istruzione.it
sito web: www.ddcapaci.edu.it Tel.0918671318

Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente responsabile del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni. **Gli eventuali episodi di indisciplina segnalati dai docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari.**

Art. 16 – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

I docenti accompagnatori o il referente dovranno compilare, al termine dell'attività il modello per il monitoraggio e la valutazione dell'attività svolta. Gli elementi che saranno richiesti sono i seguenti:

- un giudizio globale sui servizi forniti: mezzi di trasporto – servizio di guida o di accompagnamento – vitto – alloggio – altri servizi previsti
- le finalità didattiche raggiunte
- grado di soddisfazione degli alunni/docenti
- eventuali episodi di comportamento scorretto degli alunni che saranno sanzionati secondo il regolamento di Istituto
- eventuali danni provocati dagli alunni e responsabilità connesse

Disposizioni finali

Gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla Dirigenza situazioni di rischio, disguidi e irregolarità.

Gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnalare preventivamente eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari.