



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo



REGIONE SICILIA



**UNIONE EUROPEA**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
DIREZIONE DIDATTICA STATALE "ALCIDE DE GASPERI"  
CORSO ISOLA DELLE FEMMINE, 26 – 90040 CAPACI (PA)

EMAIL: [PAEE063003@ISTRUZIONE.IT](mailto:PAEE063003@ISTRUZIONE.IT) - [PAEE063003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PAEE063003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

TEL/FAX 091/8671318 – C.F. 80029580828

SITO WEB: [WWW.DDCAPACI.EDU.IT](http://WWW.DDCAPACI.EDU.IT)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - A. DE GASPERI-CAPACI  
Prot. 0003835 del 25/03/2024  
VII-3 (Uscita)

Al sito Web  
All'albo online  
Amministrazione Trasparente  
AL DSGA: Salvatore Di Carlo

**INCARICO DSGA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E GESTIONE  
CONTABILE**

**PROGETTO PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-248**

**"Una Scuola per tutti"**

**CODICE CUP: J14D23005460001**

**Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del  
Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 –  
c.d. "Agenda SUD"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la nota prot. 134894/2023 del Ministero dell'Istruzione del Merito con la quale è stata aperta la fase delle adesioni all'avviso "Agenda SUD" di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 2023;
- VISTO** che la gestione dei progetti si avvale di due piattaforme informatiche e precisamente:
- "Gestione degli Interventi (GPU)", destinata ad accogliere tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti;
  - "Gestione Finanziaria (SIF 2020)", destinata ad accogliere le richieste di rimborso (CERT\_S) e saldo (REND\_S), nonché utile a visualizzare lo stato di avanzamento dei pagamenti erogati alla scuola;
- VISTA** la Candidatura N. 1092578 presentata da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI – 16058 del Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, datata 05/02/2024 avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa. **Autorizzazione progetti**;
- VISTO** che in considerazione della chiusura della Programmazione 2014-2020, le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate e concluse entro il termine del **31 agosto 2024**, data massima per effettuare la Chiusura del/i Progetto/i in GPU tramite l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto";
- CONSIDERATO** che il progetto dovrà essere attuato dall'istituzione scolastica nel rispetto delle disposizioni impartite, documentando le attività di realizzazione nelle specifiche aree presenti all'interno del sistema informativo GPU e SIF;
- VISTO** che la scuola dovrà, altresì, rendersi disponibile ai controlli e alle valutazioni previsti. In particolare, per gli interventi che prevedono il ricorso a costi unitari standardizzati sono previste verifiche *in loco* e *in itinere* senza preavviso, concernenti l'effettiva realizzazione dell'intervento;
- VISTA** pertanto, la necessità di mantenere la calendarizzazione degli incontri sempre aggiornata per non incorrere in rilievi. In particolare, eventuali modifiche nel calendario delle lezioni dovranno essere apportate **entro e non oltre le ore 9.30 del giorno in cui si svolge l'attività formativa** per consentire la programmazione delle verifiche *in itinere*. Infatti, nel caso in cui il controllore constati la mancata tenuta della lezione a fronte di quanto previsto sul sistema informativo GPU, l'operazione di verifica terminerà con esito negativo;
- VISTO** che il progetti autorizzato dovrà essere attuato in piena corrispondenza con quanto indicato nella nota in premessa citata e con le altre disposizioni emanate dall'Autorità di gestione quali: le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020e s.m.i), il Manuale operativo di gestione (MOG) e gli altri manuali operativi GPU e SIF. Dette disposizioni sono reperibili e consultabili al seguente indirizzo: [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html);
- VISTO** che a conclusione delle attività formative di tutti i moduli l'Istituzione scolastica dovrà procedere alla chiusura del progetto, completando l'inserimento dei dati e della documentazione prevista come illustrato nel Manuale operativo di gestione. Il Dirigente scolastico, infine, all'atto della chiusura del progetto, compilerà gli indicatori trasversali e la scheda di autovalutazione;

- VISTO** il manuale operativo di gestione;
- VISTA** la richiesta del seguente codice CUP ***J14D23005460001***;
- VISTO** che l'art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;
- VISTO** il programma annuale E.F. 2024 approvato con delibera del consiglio di circolo n.37 del 14 febbraio 2024 (verbale n.4);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;
- VISTO** il decreto Prot. 2923 del 4 marzo 2024 di assunzione del progetto ***"una scuola per tutti"*** codice: ***10.2.2A-FSEPON-SI-2024-248***, nel programma annuale 2024;
- VISTO** il D.l. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.A. 7753 del 28/12/2018 della Regione Sicilia;
- VISTO** che le assegnazioni relative ad iniziative finanziate nell'ambito del PON sono vincolate alle destinazioni prestabilite: nel caso di progetti che si sviluppino su più esercizi finanziari, le somme non impegnate al 31 dicembre confluiranno, pertanto, come economie nell'avanzo di amministrazione e dovranno essere riportate nella competenza dell'esercizio successivo ai sensi dell'art. 5, comma 6, del sopraindicato decreto interministeriale n. 129 del 28.08.2018;
- VISTO** che la Programmazione 2014-2020 ha introdotto nuove forme di sovvenzioni e assistenza con l'art. 67, punto 1, comma b) "Tabelle standard di costi unitari" del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e con le "Opzioni semplificate in materia di costi" con l'art. 14.1 del Regolamento (UE) n. 1304/2013;
- VISTO** che tra le principali novità contenute nel d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 figura l'assenza del Responsabile Unico del Procedimento, così come delineato dall'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016, e l'inserimento di un Responsabile Unico del Progetto;
- VISTO** che l'art. 15 del nuovo Codice stabilisce, infatti, che «Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice»;
- VISTA** la nomina del RUP Prot.3535/2024 del 04/03/2024;
- VISTE** le note prot. n. AOODGEFID/11805 del 13.10.2016 e prot. n. AOODGEFID/3131 del 16.03.2017 per quanto riguarda gli obblighi in tema di informazione;
- VISTO** che l'attività di informazione e pubblicità è elemento obbligatorio di ogni intervento finanziato con le risorse finanziarie del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014- 2020";
- VISTE** le Linee guida e le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- RILEVATA** la necessità di individuare la figura professionale per lo svolgimento delle attività di coordinamento e supporto amministrativo e gestione contabile per l'attuazione del progetto in oggetto indicato;

- CONSIDERATO** che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi può attendere a tale funzione;
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### **DISPONE**

di conferire al DSGA SALVATORE DI CARLO, C.F., DCR SVT 72Mo4 B537O in servizio presso la Direzione Didattica Statale "Alcide De Gasperi" di Capaci, l'incarico a svolgere l'attività di gestione Amministrativa e Contabile del **progetto dal titolo "una scuola per tutti"** codice: **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-248 – AGENDA SUD.**

Il DSGA durante l'espletamento dell'incarico curerà e coordinerà, unitamente al Dirigente Scolastico, tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto, i pagamenti inerenti alle attività, gli adempimenti contributivi e fiscali, l'aggiornamento dei documenti contabili, la predisposizione dei contratti da stipulare, l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento è di ore 65 ore (10 ore per ognuno dei 2 moduli da 30 ore e 15 ore per i 3 moduli da 60 ore) di servizio effettivamente prestate, orario extra che devono essere documentate con apposito timesheet.

Il DSGA per le prestazioni oggetto della presente determina sarà retribuito come di seguito specificato: importo commisurato a quanto previsto nella tabella E1.7 allegata al vigente CCNL del comparto Scuola 2019/2021; l'importo orario ammonta a euro 20,35 lordo dipendente (qualifica funzionari) pari ad € 27,004 Lordo Stato. Il compenso massimo pattuito è di complessive € 1.322,75 lordo dipendente pari a complessive € 1.755,31 lordo stato ominicomprensivo (millesettecentocinquantacinque/31) che trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e assunto nel Programma Annuale 2024 di questa Istituzione Scolastica nel progetto: **P02/18 PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-248 "Agenda Sud" - Nota di adesione n. n. 134894 /2023"**.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Il predetto compenso è suscettibile di diminuzione, in relazione all'eventuale mancata implementazione di uno o più moduli, nonché all'effettivo andamento delle assenze degli studenti, nel caso in cui le stesse dovessero determinare una diminuzione del budget dell'area gestionale del progetto.

In caso di eventuali controversie, il foro competente è quello di Palermo.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo e viene reso pubblico mediante affissione al sito web dell'Istituzione Scolastica [www.ddcapaci.edu.it](http://www.ddcapaci.edu.it) , all'Albo Online, e alla sezione Amministrazione Trasparente per la massima diffusione

Capaci , 25 Marzo 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Simonetta Calafiore

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

per accettazione

---