



REGIONE SICILIA



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Direzione Didattica Statale "Alcide De Gasperi" – Capaci  
C.so Isola delle Femmine 26 . - 90040 CAPACI (PA)  
C.F.80029580828 - Cod.Mecc.PAEE063003 Codice FatturePA: UFIUQY  
PEO: [pae063003@istruzione.it](mailto:pae063003@istruzione.it) – PEC [pae063003@pec.istruzione.it](mailto:pae063003@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.ddcapaci.edu.it](http://www.ddcapaci.edu.it) - Tel.0918671318

**Circolare n. 208**

**Capaci, 01/06/2023**

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - A. DE GASPERI-CAPACI  
Prot. 0006333 del 01/06/2023  
IV (Uscita)

Alla prima collaboratrice  
*Benedetta Lombardo*  
Alla seconda Collaboratrice  
*Maria Follone*  
Al Direttore SGA  
*Dott. Salvatore Di Carlo*  
Al personale docente scuola primaria  
Al personale ATA  
All'Albo online  
Al Sito Web della scuola  
<https://www.ddcapaci.edu.it>

**Oggetto: Documenti in file da produrre per lo scrutinio finale del 2° Quadrimestre.**

I Documenti in file da produrre per lo scrutinio finale del 2° quadrimestre sono i seguenti:

1. • Stampa giudizi per classe rilevazione degli apprendimenti (Obiettivi con livello).
2. • Stampa giudizi per classe rilevazione dei progressi. (Giudizi globali).
3. • Tabellone voti solo con giudizio sintetico di Comportamento e Religione.
4. • Verbale del team dei Docenti per singola classe.

Alla fine di ogni consiglio, tutti documenti, saranno allegati al verbale d'interclasse e inviati in file al presidente. Per le classi 5^ le certificazioni delle competenze saranno inviate sempre al presidente che **invierà tutto in segreteria in formato digitale con oggetto: "Scrutinio finale del secondo Quadrimestre – Classe.... Sezione...."**.

**Dirigente Scolastico**  
**Prof. Marcello Lupo\***

*Documento firmato digitalmente*

*\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa Ai sensi dell'art.3 comma 2, DL.vo39/1993*

☐☐☐