



Direzione Didattica Statale “A. De Gasperi” – Capaci

C.so Isola delle Femmine s.n. - 90040 CAPACI (PA)

Tel.0918671318-0918673235-Fax 0918698665

C.F.80029580828 - Cod.Mecc.PAEE063003 Codice FatturePA: UFIUQY

e-mail: pae063003@istruzione.it – pae063003@pec.istruzione.it

sito web: www.ddcapaci.edu.it

Circolare n. 81

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - A. DE GASPERI-CAPACI
Prot. 0010566 del 29/11/2021
(Uscita)

Capaci 29/11/2021

Ai Docenti
Alle famiglie degli alunni
Al Direttore SGA
Al Personale ATA
Al sito Web

Oggetto: Colloqui scuola-famiglia - scuola dell'infanzia e scuola primaria

In ottemperanza alle misure disposte per il contenimento del rischio di contagio da Covid 19 si comunica che **i ricevimenti dei genitori si organizzeranno online.** Il colloquio avverrà con i docenti della classe tramite **videoconferenza sulla piattaforma Google Meet.**

ISTRUZIONI PER I GENITORI - SCUOLA DELL'INFANZIA

Il ricevimento dei genitori si terrà in videoconferenza **venerdì 10 Dicembre 2021 dalle ore 15.00 alle ore 17.00.** I genitori verranno ammessi secondo elenco alfabetico degli alunni di ciascuna sezione attraverso il link generato dall'insegnante di sezione su piattaforma meet condiviso sulla chat “Whatsapp” di ciascuna sezione. Il tempo a disposizione per ciascun colloquio è di 5 minuti.

I docenti di sezione qualora lo ritenessero opportuno, inviteranno successivamente ad un colloquio individuale più approfondito i genitori, al fine di condividere il piano degli interventi a supporto dell'alunno/a.

ISTRUZIONI PER I GENITORI - SCUOLA PRIMARIA

Il ricevimento dei genitori si terrà in videoconferenza **giovedì 09 dicembre 2021 dalle ore 15.30 alle ore 17.30.** Il tempo a disposizione per ciascun colloquio è di 5 minuti.

Il genitore dell'alunno dovrà prenotare il ricevimento.

Per prenotare un appuntamento da dispositivo mobile o da pc il genitore deve:

- Accedere all'App Argo Famiglia e all'account del figlio; **codice scuola: SE7456**
- Cliccare su menù/Ricevimento docenti/Scelta docente;
- Cliccare sull'appuntamento che preferisce/inserire numero di telefono e indirizzo mail/ cliccare su Prenota;
- Il link per il meet è disponibile nella sezione Ricevimento docenti alla voce “Mostra prenotazioni”.

TUTORIAL con le istruzioni per prenotare l'appuntamento DA DISPOSITIVO MOBILE:
https://drive.google.com/file/d/1y5-Y0OX-hFkA_2sx5M4oKoKOGczHG16G/view?usp=sharing

TUTORIAL con le istruzioni per prenotare l'appuntamento DA PC:
https://drive.google.com/file/d/19YubLUA_53bTCaEPHt9r8xhzeOs4duE/view

Il genitore, non appena il docente genera gli appuntamenti in Argo, riceve una notifica direttamente sull'App.

ISTRUZIONI PER I DOCENTI PREVALENTI DI SCUOLA PRIMARIA CREARE IL RICEVIMENTO PER LA PROPRIA CLASSE

I docenti per attivare le prenotazioni dovranno :

- Attivare l'evento in **Google Calendar** secondo la seguente procedura
 1. Cliccare in corrispondenza del giorno e dell'ora
 2. Inserire i dettagli dell'evento, in particolare il titolo e l'orario
 3. Cliccare su Aggiungi Videoconferenza di Google Meet per generare l'indirizzo di Meet che verrà utilizzato per l'incontro online
 4. Salvare

- Inserire i ricevimenti in **Argo didUP**
 1. In **Argo didUP** sezione Comunicazioni/Ricevimento Docenti cliccare su Aggiungi
 2. Indicare Ricevimento singolo
 3. Specificare giorno e ora del ricevimento
 4. Indicare prenotazione consentita dal giorno in cui viene creato l'evento al giorno precedente quello di ricevimento
 5. Su Opzioni dare la spunta su Più ricevimenti, inserire come valore la durata prevista per ogni colloquio (5 minuti)
 6. Indicare come luogo di ricevimento la dicitura "Online" e, nel campo Link, l'indirizzo di Meet creato precedentemente in Google Calendar (fare copia e incolla da Google Calendar)
 7. Inserire la mail istituzionale del docente
 8. Cliccare su Inserisci

Quando il genitore prenota un appuntamento arriva una notifica nella mail del docente con i dettagli della prenotazione, compresa la mail del genitore. Il docente ha la possibilità di vedere anche in Argo didUP, sezione Comunicazioni/Ricevimento, i dettagli della prenotazione e l'elenco di tutte le prenotazioni registrate

TUTORIAL per i docenti con le istruzioni per creare il ricevimento:
https://drive.google.com/file/d/1fhXsE_hbzm4Q3Qb2W1v5Os3lP0xci4Wy/view?usp=sharing

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marcello Lupo*

* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse