



Direzione Didattica Statale "A. De Gasperi" – Capaci

C.so Isola delle Femmine s.n. - 90040 CAPACI (PA)

☎ 0918671318

C.F.80029580828 - Cod.Mecc.PAEE063003

✉ : paae063003@istruzione.it – paae063003@pec.istruzione.it

🌐 www.ddcapaci.it

Cod. Univoco: UFIUQY

Circolare n.93

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - A. DE GASPERI-CAPACI
Prot. 0000802 del 18/01/2023
VII (Uscita)

- All'Albo

- Al Sito Web della Scuola

Oggetto: Modalità fruizione permessi diritto allo Studio per l'anno 2023 e relativa giustificazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.lgs. 165 del 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n.275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto il Contratto Collettivo Integrativo Regionale concernente i criteri per la fruizione dei permessi per "il Diritto allo Studio" Personale della scuola
- Vista la nota AOOUSPPA prot. n.20977 del 14/10/2022;
- Vista la nota AOOUSPPA prot. n.25795 del 29/12/2022 riguardante la pubblicazione delle graduatorie definitive del personale autorizzato alla fruizione dei permessi per il diritto allo studio per l'anno solare 2023

COMUNICA

che i permessi diritto allo studio possono essere richiesti per la frequentazione delle lezioni del corso di studi, per la partecipazione ad attività didattiche e per il sostenimento dei relativi esami; inoltre nell'ambito delle suddette ore individuali può essere compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi. Tutte le attività previste dai percorsi di TFA ore di laboratori e tirocini, da svolgersi presso le istituzioni scolastiche, sono da considerare come ore facenti parte del contingente assegnato.

Il personale beneficiario del diritto deve con congruo anticipo (almeno cinque giorni feriali prima dell'inizio) comunicare al Dirigente Scolastico il calendario, anche plurisettimanale, di utilizzazione dei permessi specificando la durata degli impegni di frequenza, eventualmente comprensiva del tempo necessario per il raggiungimento della sede

Quanto sopra è utile per un miglior riadattamento dell'organizzazione del lavoro che agevolino la frequenza dei corsi, salvo eccezionali e inderogabili esigenze di servizio.

Per quanto riguarda la giustificazione dei permessi, va presentata al Dirigente Scolastico della scuola di servizio dopo la fruizione del permesso.

La mancata produzione della certificazione nei tempi prescritti comporterà la trasformazione del permesso retribuito già concesso in aspettativa senza assegno, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte, fatta eccezione per i soli casi di legittimo impedimento e di causa di forza maggiore.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Marcello Lupu**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse