



REGIONE SICILIA



UNIONE EUROPEA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
DIREZIONE DIDATTICA STATALE "ALCIDE DE GASPERI"
CORSO ISOLA DELLE FEMMINE, 26 – 90040 CAPACI (PA)

Email: PAEE063003@istruzione.it - PAEE063003@pec.istruzione.it

Tel/Fax 091/8671318 – C.F. 80029580828

Sito web: www.ddcapaci.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - A. DE GASPERI-CAPACI
Prot. 0005319 del 22/04/2024
VII-6 (Uscita)

Al Direttore S.G.A.

A tutto il Personale

Al sito Web

All'albo online

Amministrazione Trasparente

All'USR Sicilia

All'Ambito Territoriale di Palermo

A tutte le scuole di Palermo e Provincia

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR
DELEGATO DS REFERENTE VALUTAZIONE
PROGETTO PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-248**

"Una Scuola per tutti"

CODICE CUP: J14D23005460001

**Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del
Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 –
c.d. "Agenda SUD"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la nota prot. 134894/2023 del Ministero dell’Istruzione del Merito con la quale è stata aperta la fase delle adesioni all’avviso “Agenda SUD” di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 176 del 2023;
- VISTO** che la gestione dei progetti si avvale di due piattaforme informatiche e precisamente:
- “Gestione degli Interventi (GPU)”, destinata ad accogliere tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti;
 - “Gestione Finanziaria (SIF 2020)”, destinata ad accogliere le richieste di rimborso (CERT_S) e saldo (REND_S), nonché utile a visualizzare lo stato di avanzamento dei pagamenti erogati alla scuola;
- VISTA** la Candidatura N. 1092578 presentata da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI – 16058 del Ministero dell’Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, datata 05/02/2024 avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa. Autorizzazione progetti;
- VISTO** che in considerazione della chiusura della Programmazione 2014-2020, le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate e concluse entro il termine del **31 agosto 2024**, data massima per effettuare la Chiusura del/i Progetto/i in GPU tramite l’apposita funzionalità di “Chiusura progetto”;
- CONSIDERATO** che il progetto dovrà essere attuato dall’istituzione scolastica nel rispetto delle disposizioni impartite, documentando le attività di realizzazione nelle specifiche aree presenti all’interno del sistema informativo GPU e SIF;
- VISTO** che la scuola dovrà, altresì, rendersi disponibile ai controlli e alle valutazioni previsti. In particolare, per gli interventi che prevedono il ricorso a costi unitari standardizzati sono previste verifiche *in loco* e *in itinere* senza preavviso, concernenti l’effettiva realizzazione dell’intervento;
- VISTA** pertanto, la necessità di mantenere la calendarizzazione degli incontri sempre aggiornata per non incorrere in rinvii. In particolare, eventuali modifiche nel calendario delle lezioni dovranno essere apportate **entro e non oltre le ore 9.30 del giorno in cui si svolge l’attività formativa** per consentire la programmazione delle verifiche *in itinere*. Infatti, nel caso in cui il controllore constati la mancata tenuta della lezione a fronte di quanto previsto sul sistema informativo GPU, l’operazione di verifica terminerà con esito negativo;
- VISTO** che il progetto autorizzato dovrà essere attuato in piena corrispondenza con quanto indicato nella nota in premessa citata e con le altre disposizioni emanate dall’Autorità di gestione quali: le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020e s.m.i), il Manuale operativo di gestione (MOG) e gli altri manuali operativi GPU e SIF. Dette disposizioni sono reperibili e consultabili al seguente indirizzo: http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html;
- VISTO** che a conclusione delle attività formative di tutti i moduli l’Istituzione scolastica dovrà procedere alla chiusura del progetto, completando l’inserimento dei dati e della documentazione prevista come illustrato nel Manuale operativo di gestione. Il Dirigente scolastico, infine, all’atto della chiusura del progetto, compilerà gli indicatori trasversali e la scheda di autovalutazione;

- VISTO** il manuale operativo di gestione;
- VISTA** la richiesta del seguente codice CUP **J14D23005460001**;
- VISTO** che, ai sensi dell'art.10, comma 5 del D.I. n.129 del 28.08.2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale, conseguenti ad entrate finalizzate;
- VISTO** il D.I. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.A. 7753 del 28/12/2018 della Regione Sicilia;
- DATO CHE** la modulistica del Programma Annuale prevede, una “area specifica delle entrate” nell’ambito del Programma Annuale del singolo istituto scolastico al fine di evitare la commistione nella gestione dei Fondi Strutturali con fondi di altra provenienza;
- VISTO** che le assegnazioni relative ad iniziative finanziate nell’ambito del PON sono vincolate alle destinazioni prestabilite: nel caso di progetti che si sviluppano su più esercizi finanziari, le somme non impegnate al 31 dicembre confluiranno, pertanto, come economie nell’avanzo di amministrazione e dovranno essere riportate nella competenza dell’esercizio successivo ai sensi dell’art. 5, comma 6, del sopradicato decreto interministeriale n. 129 del 28.08.2018;
- VISTO** che la Programmazione 2014-2020 ha introdotto nuove forme di sovvenzioni e assistenza con l’art. 67, punto 1, comma b) “Tabelle standard di costi unitari” del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e con le “Opzioni semplificate in materia di costi” con l’art. 14.1 del Regolamento (UE) n. 1304/2013;
- VISTO** che nel caso in cui l’Istituzione scolastica si trovasse nella necessità di rinunciare al progetto, a uno o più moduli o alla voce aggiuntiva “mensa”, la richiesta di rinuncia dovrà essere effettuata esclusivamente tramite la funzione “Integrazione, Rinunce e Revoche” presente nel menù funzioni dell’applicazione SIF2020. Nel caso in cui la voce aggiuntiva della “mensa” fosse stata prevista in fase di adesione per uno o più moduli, la richiesta di rinuncia dovrà essere effettuata **prima dell’avvio del modulo**. Una volta perfezionata la revoca della mensa da parte dell’Autorità di Gestione, sarà possibile avviare il modulo sulla piattaforma GPU;
- VISTO** il decreto Prot. 2923 del 4 marzo 2024 di assunzione del progetto **“una scuola per tutti”** codice: **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-248**, nel programma annuale 2024;
- VISTE** le disposizioni dell’autorità di gestione in merito alla selezione di tutor ed esperti
- VISTI** I Criteri di selezione degli esperti deliberati in collegio dei Docenti il 28/02/24 del. N. 46
- VISTI** I Criteri di selezione degli esperti deliberati in consiglio di circolo il 07/03/2024 del. N. 48

EMANA

Il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione ed il reclutamento di

- N. 5 tutor –
- N. 1 delegato del DS
- N. 1 referente per la valutazione

per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto:

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-248 Potenziamento delle competenze di Base in Agenda Sud “Una scuola per tutti”	€ 49.656,00

Di seguito si elencano i rispettivi moduli:

<i>Sottoazioni</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Destinatari</i>	<i>Numero ore</i>	<i>Tempi di attuazione</i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-248	“Il mondo delle Favole”	Finalizzato al potenziamento delle competenze di Lingua Madre	Classi di scuola primaria 2 [^] 3 [^] 4 [^] 5 [^]	30	a.s. 2023/2024 Aprile/ Giugno
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-248	“Problem Solving”	Finalizzato al potenziamento delle competenze di Base Matematica	Classi di scuola primaria 1 [^] 2 [^] 3 [^] 4 [^] 5 [^]	60	a.s. 2023/2024 Aprile/ Giugno
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-248	“Un Mondo a Fumetti”	Finalizzato al potenziamento delle competenze di Lingua Madre	Classi di scuola primaria 1 [^] 2 [^] 3 [^] 4 [^] 5 [^]	60	a.s. 2023/2024 Aprile/ Giugno
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-248	“Gioco con I numeri”	Finalizzato al potenziamento delle competenze di base matematica	Classi di scuola primaria 1 [^] 2 [^] 3 [^] 4 [^] 5 [^]	30	a.s. 2023/2024 Aprile/ Giugno
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-	“English together”	Finalizzato al potenziamento delle competenze di lingua inglese	Classi di scuola primaria 2 [^] 3 [^] 4 [^] 5 [^]	60	a.s. 2023/2024 Aprile/ Giugno

Compiti del tutor

Al Tutor d’aula sarà richiesto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Cura il registro didattico e di presenza in cui vengano annotate le presenze e/o le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- Accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti (alumni, docenti, ecc.) in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;
- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento
- Cura, in collaborazione con l’esperto, l’inserimento nella piattaforma predisposta, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.
- Aggiorna la piattaforma nelle sezioni di sua competenza
- Collabora alla valutazione finale delle competenze acquisite
- Predisporre la relazione finale sull’intervento svolto e la documentazione multimediale e/o cartacea del prodotto dell’intervento
- Compilare time sheet delle attività svolte e delle ore effettuate;

- Collabora con il Gruppo di Progetto, il tutor del proprio modulo, il Delegato DS e del progetto e il referente per la valutazione.
- Predisporre e attua la stampa degli attestati di frequenza del corso
- Cura l'archiviazione di tutto il materiale cartaceo e online insieme all'esperto;
- Predisporre e stampa gli attestati di frequenza del corso coadiuvando il Delegato DS

Compiti del Delegato del DS:

- raccordare, integrare, facilitare l'attuazione dei vari tasselli del piano integrato. Con i seguenti compiti:
- collaborare con il Dirigente Scolastico il DSGA e il Referente della Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
- curare i rapporti con la segreteria, gli esperti, i tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di direzione e di progetto;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei piani e Monitoraggio dei piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazione ed eventi.

Compiti del Referente della Valutazione

- garantire di concerto con, gli esperti e i tutor la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e raccordarsi con i consigli di classe;
- coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, i risultati raggiunti;
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari.
- cooperare con il Coordinatore al fine di promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazione ed eventi.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione allegata al presente avviso (reperibile sul sito web dell'Istituto), va compilata **ESCLUSIVAMENTE** sull'apposito modello:

All. 1 – istanza di partecipazione con scheda di autovalutazione, compilata in ogni sua parte, firmata in calce e con allegato: il curriculum vitae firmato in formato europeo con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, la fotocopia di un documento di riconoscimento firmata e la fotocopia del codice fiscale firmata, pena l'esclusione.

Dovranno pervenire debitamente sottoscritte *via pec* all'indirizzo Paee063003@pec.istruzione.it oppure tramite consegna brevi mani ed indirizzate al Dirigente Scolastico della Direzione Didattica "A. De Gasperi" Capaci (PA) – Corso Isola delle Femmine, 26 – 90040 – Capaci, presso l'Ufficio protocollo di questa istituzione scolastica, **entro e non il giorno 30.04.2024. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura “ Bando selezione Esperti – FSE PON Competenze di Base in Agenda Sud “Una scuola per tutti” a.s. 2023/24. Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale modulo intende porre la propria candidatura (E' possibile presentare la candidatura per un solo modulo).**

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vita e o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione precedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la

dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

ART. 1

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vita e o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

ART. 2

La Commissione di valutazione delle candidature è nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio secondo la tabella allegata e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo conto di quanto auto dichiarato dal candidato nell'istanza di candidatura e nel curriculum vitae. Saranno valutati esclusivamente i titoli posseduti e le esperienze professionali svolte alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso. Non saranno valutati titoli ed esperienze riportate in modo generico, senza indicazione del periodo temporale e del luogo di svolgimento. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età. Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

Ad ogni tutor sarà affidato un solo incarico.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva

ART. 3

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico o contratto di prestazione d'opera.

ART. 4

Per lo svolgimento dell'incarico di:

- **TUTOR**, conferito dalla scuola, il costo orario è pari a € 30,00 **omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dello Stato e del lavoratore.**
- **Figura di delegato DS e Referente Valutazione**

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Per ciascun Modulo sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri deliberati dagli organi collegiali:

A. Titoli culturali
Titolo di studio/ laurea, attinente l'incarico da ricoprire <i>p. 2 fino a 100, da 101 a 110 p. 3 110/lode p.4</i>
Laurea triennale afferente l'incarico da ricoprire <i>p. 1 fino a 100, da 101 a 110 p. 2/lode p.3</i>
Master 1° livello <i>p. 0,50 per ciascun corso max p.1,50</i> Master 2° livello <i>p.1 max p.2</i> <i>900/1.500</i>
B. Esperienza PON – coerente con il profilo richiesto (max. p. 6)
<i>Esperto/tutor/facilitatore/valutatore p. 1,00 per ogni corso</i>
C. Progetti/ Corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto (max. p. 6)
<i>p. 0.50 per ogni progetto</i> <i>p. 0,50 per ogni corso di formazione min. 25 ore</i>
D. Competenze informatiche (max. p.6)
<i>p. 3,00 per certificazione</i> <i>p. 1 per ciascun corso di informatica minimo 25 ore</i> <i>N.B. a parità di punteggio prevale minore età.</i>

ART. 5

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n.241e successive modificazioni, il responsabile unico del progetto di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Reggente Simonetta Calafiore.

ART. 6

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà i accedervi.

ART. 7

Il presente bando è pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica www.ddcapaci.edu.it e all'albo on line.

PERIODO DI SVOLGIMENTO DEI CORSI

I corsi si svolgeranno in orario antimeridiano/pomeridiano presso la sede dell'Istituto, presumibilmente nel periodo **maggio- giugno 2024**. Le attività didattico-formative saranno articolate secondo apposito calendario e pubblicato sul sito web della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Simonetta Calafiore

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse