

CONSIDERATO che si rende necessario consultare, prioritariamente, il personale interno all'Istituto per procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del d. lgs. 81/2008, tra quanti siano in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo;

VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL Scuola, in materia di collaborazioni plurime;

VISTI i criteri di reclutamento approvati dal Consiglio di Circolo

EMANA

il presente avviso/bando di selezione interna/esterna all'Istituzione scolastica per titoli per il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) dell'Istituto Comprensivo Biagio Siciliano- De Gasperi di Capaci, mediante stipula di un incarico con personale interno/esterno all'Istituto che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

Art. 1 – Modalità di presentazione

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata da **curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute) e autovalutazione punteggio;
- c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) **Informativa (allegato B)**

La domanda, completa di allegati, dovrà essere spedita via pec: paic8a400q@pec.istruzione.it **entro e non oltre il 05/10/2024**.

Nella email inoltrata via PEC deve essere riportata la dicitura: "**Candidatura RSPP 2024-2025**."

Il mancato invio entro la suddetta data causerà l'esclusione dalla selezione, così come o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.

La candidatura, inoltre, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- curriculum vitae con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto. Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 2 – Importo base disponibile

L'importo massimo messo a disposizione per lo svolgimento dell'incarico è di € 3.200,00 TREMILADUECENTO/00 (lordo Stato) IVA e oneri contributivi compresi. Non sono ammesse richieste di candidatura che prevedano compensi superiori a tale importo.

Art. 3 – Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.

Si richiedono, inoltre i seguenti requisiti:

- esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Art. 4 Condizioni per la collaborazione

L'esperto, presterà la sua opera di RSPP per adempiere ai compiti di cui al D.Lgs n. 81/2008 e n. 106/2009 operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Art. 5 Prestazioni professionali richieste

Le attività da svolgere sono:

1. individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
2. aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'Istituto da realizzare entro novanta giorni dalla data di affidamento dell'incarico. In particolare: a) aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio; b) aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio; c) aggiornamento DVR – docenti e studenti;
3. predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
4. organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
5. sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;

6. indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
7. indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
8. programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
9. partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;
10. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
11. esecuzione di corsi di formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
12. consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
13. consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
14. consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
15. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
16. consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
18. assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
19. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
20. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
21. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
22. controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
23. controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

Art. 6 – Criteri di selezione

La selezione delle domande e la scelta del personale a cui affidare l'incarico di RSPP avverrà secondo i parametri riportati in tabella:

Titoli	Punti
A. Laurea quinquennale in materie tecniche e/o corsi di laurea di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08	15
B. Iscrizione all'albo professionale	5
C. Iscrizione all'albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni SECONDO LA LEGGE 07 DICEMBRE 1984 N. 818 -	8
D. Corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto esclusi quelli obbligatori per legge – punti 1 (max p. 10)	10
E. Docenza in corsi di formazione per il D.lgs 626/94 e o 81/08: punti 1 per ogni corso fino a un massimo di punti 20	20
F. Incarichi svolti in Istituzioni Scolastiche. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico = Punti 1 per Istituzioni Scolastiche con unica sede; Punti 2 per Istituzioni Scolastiche con sede centrale e n.1 succursale e Punti 3 per Istituzioni Scolastiche con sede centrale e n. 2 o più succursali (max 30)	30
G. Colloqui per la valutazione dell'idoneità del candidato all'espletamento delle mansioni cui verrà assegnato in relazione a competenze specifiche, compiti e funzioni del RSPP	Da 0 a 12

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati e graduati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) Personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica;
- b) Personale in servizio presso altra istituzione scolastica mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime"
 - ai sensi dell'art.35 del CCNL Comparto Scuola, per la realizzazione da parte dei docenti in possesso di specifiche competenze particolari attinenti al progetto;
 - dell'art.57 del suddetto CCNL per le attività svolte dal personale ATA;
- c) personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, mediante affidamento di un contratto di lavoro autonomo (*la selezione in via preferenziale di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto ai soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione non è prescritta dalla normativa ma costituisce una prassi suggerita dal Ministero, al fine di valorizzare prioritariamente l'esperienza e le competenze maturate dai funzionari pubblici*);
- d) personale esterno, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, mediante affidamento di un contratto di lavoro autonomo.

Si precisa che saranno predisposte dalla Commissione n. 4 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere a) b) c) d).

In tal caso, il reclutamento avverrà individuando i candidati inseriti in ordine di punteggio nella graduatoria di cui alla **lettera a**. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo la suddetta graduatoria, si procederà all'individuazione dei candidati dalla graduatoria di cui alla **lettera b** e in subordine da quella di cui alla **lettera c** e da quelli di cui alla **lettera d**.

Pare opportuno precisare che, se il candidato individuato è dipendente di un'istituzione scolastica, dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della Scuola di appartenenza; pertanto, la stipula del contratto di collaborazione plurima, sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione, che sarà resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito, distinte per tipologia di personale indicate all'articolo 6 (a,b,c,d), mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica per 3 giorni, trascorsi i quali, in assenza di ricorsi/rilievi diverrà definitiva.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati appartenenti alla stessa tipologia di personale, verrà selezionato il candidato più anziano di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento delle graduatorie.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01)

Art. 7 – Durata dell'incarico

Il contratto ha validità annuale (anno scolastico 2024/2025) a decorrere dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto a meno che non intervenga motivato recesso unilaterale, fino al 31/08/2025.

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alla norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Art. 9 – Norme finali

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
- recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Scuola all'indirizzo <http://www.ddcapaci.edu.it/> e <https://www.icbiagiosiciliano.edu.it/>.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ausilia Lupo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

MARIA AUSILIA LUPO
20.09.2024
14:30:36
UTC



MODELLO A

Al Dirigente scolastico
Istituto Comprensivo Biagio Siciliano – De Gasperi
Corso Isola delle Femmine 26
90040 CAPACI

Oggetto: Richiesta attribuzione incarico di RSPP 2024-2025.

..... I .. sottoscritt.... _____ nato/a a _____
il ___/___/_____ C.F. _____ residente a _____
In via _____ in servizio presso _____
in qualità di _____ recapito telefonico _____
email _____

CHIEDE

l'attribuzione dell'incarico di RSPP per la durata di anni 1 (uno) a partire dalla stipula del contratto e relativamente all'anno scolastico 2024/2025. Dichiara di possedere tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'incarico di RSPP. Dichiara inoltre di possedere i seguenti requisiti valutabili

Titoli	Punti	Punti Attribuiti dal Candidato	Valitazione Commissione
A. Laurea quinquennale in materie tecniche e/o corsi di laurea di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08	15		
B. Iscrizione all'albo professionale	5		
C. Iscrizione all'albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni SECONDO LA LEGGE 07 DICEMBRE 1984 N. 818 -	8		
D. Corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto esclusi quelli obbligatori per legge – punti 1 (max p. 10)	10		
E. Docenza in corsi di formazione per il D.lgs 626/94 e o 81/08: punti 1 per ogni corso fino a un massimo di punti 20	20		

<p>F. Incarichi svolti in Istituzioni Scolastiche.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico = Punti 1 per Istituzioni Scolastiche con unica sede; Punti 2 per Istituzioni Scolastiche con sede centrale e n.1 succursale e Punti 3 per Istituzioni Scolastiche con sede centrale e n. 2 o più succursali (max 30)</p>	<p>30</p>		
<p>G. Colloquio per la valutazione dell'idoneità del candidato all'espletamento delle mansioni cui verrà assegnato in relazione a competenze specifiche, compiti e funzioni del RSPP</p>	<p>Da 0 a 12</p>	<p>=====</p>	

Si allega curriculum vitae formato europeo e autocertificazione attestante il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente.

Data

Firma

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti

Data / /

Firma
