

Istituto Comprensivo a Indirizzo Musicale  
**Biagio Siciliano - De Gasperi**  
**CAPACI (PA)**



Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Corso Isola delle Femmine 26 – 90040 Capaci (PA) - tel.091 8671318

[paic8a400q@istruzione.it](mailto:paic8a400q@istruzione.it) [paic8a400q@pec.istruzione.it](mailto:paic8a400q@pec.istruzione.it) [www.icbiagiosiciliano.edu.it](http://www.icbiagiosiciliano.edu.it)

Codice Meccanografico PAIC8A400Q C.F.97291540827

Circ. n. 67

Capaci 28/10/2024

I.C - "B. SICILIANO DE GASPERI"-CAPACI  
Prot. 0008487 del 28/10/2024  
I-1 (Uscita)

Ai Docenti  
Ai Genitori  
Al Personale ATA  
Agli Atti della scuola  
Al DSGA  
Al Sito della scuola

**Oggetto: modalità elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2024/25-2025/26-2026/27 e relativi adempimenti**

Si comunica che a seguito della pubblicazione della circ. n. 22 del 03/10/2024 dell'Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale della Regione Sicilia sono indette per i giorni del 24/25 Novembre 2024 le elezioni per il rinnovo del Consiglio di istituto per il triennio 2024-2027.

In base a quanto previsto dall'OM 215/1991:

1. La presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, deve avvenire dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni, cioè **dal 04 Novembre all'8 novembre 2024 presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.**
2. L'Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale avverrà dopo le ore 12.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.
3. La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle

firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.

4. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.
5. Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.
6. L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.
7. Propaganda elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni.
8. Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati.
9. Le elezioni si svolgeranno in presenza con modalità che verranno comunicate successivamente.
10. Proclamazione dell'eletto entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.
11. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di Istituto.
12. I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.

Si ricorda che, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 allievi, il Consiglio di Istituto è composto da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale ATA, 8 rappresentanti dei genitori, il Dirigente scolastico; il CdI è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti.

Si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari

ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

Si sottolinea, inoltre, che:

Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo.

[esempio: I<sup>^</sup>, II, ecc.]

riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Genitori: almeno 20 genitori
- per la componente Docenti: almeno 20 docenti
- per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2)

e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

1. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

2. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

3. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione, vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

- Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza**. **I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta**.

#### **SCADENZIARIO ADEMPIMENTI**

Entro il 45° giorno	Nomina della Commissione Elettorale da parte del Dirigente Scolastico
Formazione elenchi elettori e comunicazione alla Commissione	Entro il 30/10/2024 Formazione e aggiornamento degli elenchi degli elettori. Il Dirigente Scolastico comunica alla Commissione i nominativi dei docenti, del personale ATA e dei genitori degli alunni.
Individuazione sede del seggio elettorale	Entro il 10/10/2024 Il Dirigente Scolastico comunica la sede del seggio elettorale alla commissione elettorale di istituto.
Deposito elenchi elettori	Entro il 30/10/2024 Gli elenchi degli elettori sono compilati dalla Commissione Elettorale e depositati presso la segreteria a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.
Presentazione liste dei candidati	(dal 20° al 15° giorno dalla data delle votazioni) Dalle ore 9:00 del 04/11/2024 alle ore 12:00 del 08/11/2024
Esposizione all'Albo delle liste elettorali	08/11/2024 dopo le ore 12.00
Propaganda elettorale	Dal giorno 06/11/2024 al 22/11/2024
Composizione e nomina dei seggi elettorali	Entro il 19/11/2024
Votazioni	24/11/2024 dalle ore 8:00 alle ore 12:00 25/11/2024 dalle ore 8:00 alle ore 13:30

Considerata l'importanza del coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche nel rinnovo di quello che è uno dei principali strumenti di partecipazione alla vita della Scuola, si invitano le famiglie e il personale docente e ATA a votare affermando la volontà di partecipare al processo di rinnovamento del servizio scolastico finalizzato al miglioramento e all'ampliamento delle opportunità educative e di formazione dei nostri studenti.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 297/94, il CONSIGLIO di ISTITUTO si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. Lgs. n. 297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Ausilia Lupo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse