

## Istituto Comprensivo a Indirizzo Musicale Biagio Siciliano - De Gasperi CAPACI (PA)



Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Corso Isola delle Femmine 26 – 90040 Capaci (PA)- tel.091 8671318

[paic8a400q@istruzione.it](mailto:paic8a400q@istruzione.it) [paic8a400q@pec.istruzione.it](mailto:paic8a400q@pec.istruzione.it)

[www.istcompbiagiosicilianodegaspericapaci.edu.it](http://www.istcompbiagiosicilianodegaspericapaci.edu.it)

Codice Meccanografico PAIC8A400Q C.F.97291540827

I.C - "B. SICILIANO DE GASPERI"-CAPACI  
Prot. 0012613 del 22/12/2024  
VII-6 (Uscita)

CAPACI 22/12/2024

Al sito della scuola  
Albo  
Amministrazione Trasparente  
Agli Atti del progetto

**OGGETTO: Avviso Unico per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO - Figura professionale di TUTOR da impiegare in attività di formazione per docenti/ata per la realizzazione di n. 4 percorsi di formazione sulla transizione digitale e di n. 3 laboratori di formazione sul campo nell'ambito del Progetto "PERSONALE SCOLASTICO 4.0"**

### **PROGETTO "PERSONALE SCOLASTICO 4.0"**

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-44788**

### **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

**Titolo avviso/decreto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)**

**Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222**

**CODICE CUP: J14D23006710006**

Accordo di concessione relativo all'autorizzazione del finanziamento controfirmato dal Ministero e  
protocollato con prot. m\_pi AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE U. N. 36195 del 29/02/2024

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.LGS. N. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, Regolamento recante in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997;
- VISTA** la legge n. 59/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 267 del 16/11/2018;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado operanti nella Regione Sicilia";
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il nuovo Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019/2021 siglato il 18/02/2024;

- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Decreto Legge n.59 del 6 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° luglio recante *Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*;
- VISTO** il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 di dicembre 2021 n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito del 12 aprile 2023, n. 66 – prot. n. m\_pi.AOOGABMI.Registro Decreti.R.0000066.12-04-2023 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - relativo a: Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;
- VISTO** l'allegato al D.M. n. 66/2023, Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

## VISTE

le Istruzioni operative diramate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito del 07/12/2023 prot. n. 141549: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), per la partecipazione alla candidatura;

## VISTO

il progetto inoltrato sull'apposita piattaforma da parte di questa istituzione scolastica con codice di protocollazione n. 2662/2024 in data 26/02/2024, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1, di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito n.66 del 12/04/2023 -, per la realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione Digitale per il Personale Scolastico – Formazione del Personale Scolastico per la Transizione Digitale, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*. – Codice Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-44788**, titolo del progetto " Personale Scolastico 4.0" con l'obiettivo di realizzare percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo), finalizzati a promuovere la realizzazione di percorsi formativi sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali e il Piano triennale dell'Offerta Formativo;

## VISTA

l'approvazione del piano e l'autorizzazione concessa a questa istituzione didattica del PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione Digitale per il Personale Scolastico – Formazione del Personale Scolastico per la Transizione Digitale" e l'ammissione al finanziamento della suddetta candidatura per un importo di € 47.960,13.-, con **CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-44788**;

**VISTO** l'Accordo di concessione relativo all'autorizzazione del finanziamento controfirmato dal Ministero e protocollato con prot. m\_pi AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE U. N. 36195 del 29/02/2024;

**CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 47.960,13;

**PRESO ATTO** che con la firma dell'Accordo di concessione, la Direzione Didattica "Alcide De Gasperi" di Capaci è stata formalmente autorizzata alla realizzazione del progetto di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito del 12 aprile 2023, n. 66 – Formazione del Personale Scolastico per la transizione digitale:

Titolo Progetto	Tipologia Progetto	CUP	Importo autorizzato
<b>Personale scolastico 4.0</b>	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)	<b>J14D23006710006</b>	€ <b>47.960,13</b>

**RICHIAMATA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 07/12/2023 prot. n. 141549: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), recante le istruzioni operative per la partecipazione al progetto;

**CONSIDERATO** che la predetta Nota ministeriale recita che: Il Codice Unico di Progetto (CUP) garantisce la tracciabilità delle spese e consente la verifica in itinere dei possibili casi di frode, corruzione, conflitto di interessi e di doppio finanziamento. Per tale ragione ciascun progetto finanziato con i fondi del PNRR – Next generation EU deve essere obbligatoriamente contraddistinto per tutta la sua durata da un proprio codice CUP;

- PRESO ATTO** delle delibere degli organi collegiali della ex DD De Gasperi di Capaci relative alla partecipazione dell'iniziativa in oggetto;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 3985/2024 del 29/03/2024, relativo alla variazione del Programma Annuale dell'e.f. 2024 per la formale assunzione in bilancio del finanziamento ottenuto;
- VISTO** il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 5722/2024 del 03/05/2024, con il quale si determina di assumere l'incarico di RUP
- VISTA** l'autorizzazione inoltrata all'USR Sicilia, Ambito Territoriale di Palermo Prot.7806/2024 del 21 ottobre 2024;
- VISTA** l'autorizzazione dell'USR Sicilia, Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Palermo, prot. n°26973 del 30 ottobre 2024 ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto;
- VISTA** la nomina del D.S. in qualità di Project Manager Prot.9332/2024 del 06/11/2024;
- VISTO** che ai sensi dell'art 45 del D.l. 129/2018, l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formative, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare figure professionali specifiche, prioritariamente tra i docenti interni dell'istituto ed in subordine, in assenza di candidature, di ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime con altre istituzioni scolastiche o ancora in subordine con esperti esterni da impiegare nell'ambito dei progetti PNRR per la realizzazione delle attività di formazione di seguito specificate;
- VISTA** la determina del Dirigente Scolastico relativa all'indizione della procedura per il reclutamento delle figure professionali di tuor e esperti 22/12/2024, Prot.12610/2024.

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **formatori, in qualità di TUTOR, sulle tematiche dei percorsi e dei laboratori di seguito indicati** per la realizzazione delle attività di formazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" – Codice Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-44788**, titolo del progetto "**Personale Scolastico 4.0**"

**Articolo 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 7 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di formatori, in qualità di TUTOR**, nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato e tenuto conto dell'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

**Tabella A**

**Percorsi di formazione sulla transizione digitale n. 4 edizioni così suddivisi:**

**Educazione digitale: privacy e sicurezza dei dati**

<b>edizione</b>	<b>n° ore</b>	<b>destinatari</b>	<b>Struttura della formazione/figure formative richieste</b>	<b>n° ore</b>	<b>Tipologia attività Online/presenza/mista/etc.)</b>
<b>1</b>	<b>25</b>	<b>n. 20 docenti/ personale ATA</b>	<b>TUTOR</b>	<b>25</b>	<b>In presenza</b>

**Tecnologia integrata nella didattica per l'inclusione**

<b>edizione</b>	<b>n° ore</b>	<b>destinatari</b>	<b>Struttura della formazione/figure formative richieste</b>	<b>n° ore</b>	<b>Tipologia attività Online/presenza/mista/etc.)</b>
<b>2</b>	<b>25</b>	<b>n. 20 docenti</b>	<b>TUTOR</b>	<b>25</b>	<b>In presenza</b>

**Gecodoc: sistema di gestione documentale**

<b>edizione</b>	<b>n° ore</b>	<b>destinatari</b>	<b>Struttura della formazione/figure formative richieste</b>	<b>n° ore</b>	<b>Tipologia attività Online/presenza/mista/etc.)</b>
<b>3</b>	<b>25</b>	<b>n. 20 docenti/ personale ATA</b>	<b>TUTOR</b>	<b>25</b>	<b>In presenza</b>

**Verifica e valutazione innovativa**

<b>edizione</b>	<b>n° ore</b>	<b>destinatari</b>	<b>Struttura della formazione /figure formative richieste</b>	<b>n° ore</b>	<b>Tipologia attività Online/presenza/ mista /etc.)</b>
<b>4</b>	<b>25</b>	<b>n. 20 docenti</b>	<b>TUTOR</b>	<b>25</b>	<b>In presenza</b>

**Laboratori di formazione sul campo n. 3 Edizioni così suddivisi in:**

**“Progettare azioni didattiche con le STEM”**

<b>edizione</b>	<b>n° ore</b>	<b>destinatari</b>	<b>Struttura della formazione/figure formative richieste</b>	<b>n° ore</b>	<b>Tipologia attività Online/presenza/ mista /etc.)</b>
<b>1</b>	<b>26</b>	<b>n. 8 docenti</b>	<b>TUTOR</b>	<b>26</b>	<b>In presenza</b>

**Ambienti di apprendimento: “Aula Immersiva MIRI-Utilizzo delle tecnologie nella didattica”**

<b>edizione</b>	<b>n° ore</b>	<b>destinatari</b>	<b>Struttura della formazione/figure formative richieste</b>	<b>n° ore</b>	<b>Tipologia attività Online/presenza/ mista /etc.)</b>
<b>2</b>	<b>26</b>	<b>n. 8 docenti</b>	<b>TUTOR</b>	<b>26</b>	<b>In presenza</b>

<b>edizione</b>	<b>n° ore</b>	<b>destinatari</b>	<b>Struttura della formazione/figure formative richieste</b>	<b>n° ore</b>	<b>Tipologia attività Online/presenza/ mista /etc.)</b>
<b>3</b>	<b>26</b>	<b>n. 8 docenti</b>	<b>TUTOR</b>	<b>26</b>	<b>In presenza</b>

Percorsi formativi				
<i>Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)</i>	<b>FIGURE RICHIESTE TUTOR</b>	<b>n. edizione/percorso</b>	<b>Ore di impegno per percorso</b>	<b>importo orario lordo</b>
percorsi di formazione sulla transizione digitale	4	4	25	€ 34,00
formazione sul campo	3	3	26	€ 34,00

Per gli incarichi affidati e per le ore previste *il compenso come si evince dalla suindicata tabella, è di € 34,00 euro/ora per i TUTOR*, onnicomprensivo di ogni onere e ritenuta dovuta per legge.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 15/05/2025 e comunque entro i termini fissati dal M.I.M...

### Art. 2 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce e comprensivo dell'autovalutazione titoli, dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità (non necessario se l'allegato A è firmato digitalmente) devono essere **trasmesse via mail all'indirizzo PEC [paic8a400q@istruzione.it](mailto:paic8a400q@istruzione.it) o anche brevi manu** alla segreteria dell'Istituto Comprensivo, **entro il giorno 30/12/2024**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

### Art. 3 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

#### **Art. 4 - Partecipazione**

Ogni aspirante candidato che concorre per il ruolo di TUTOR può presentare anche più richieste e per almeno 2 istanze di partecipazione.

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (docente interno dell'Istituzione Scolastica).

In relazione al ruolo di TUTOR, è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del D.S., e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

#### **Art. 5 - Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Completata la valutazione delle istanze, il Dirigente Scolastico/ la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola.

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina.

La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15/05/2025 e comunque entro i termini fissati dal M.I.M..

Verrà redatta una sola graduatoria per gli ESPERTI selezionati e valutati nel rispetto della griglia di valutazione allegata (allegato B).

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica***

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai ruoli richiesti, di reiterare l'avviso esterno e/o di rivolgersi ad enti di formazione certificati e accreditati presso il MIM.

## **Art. 6 - Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

## Art. 7 - Compiti della figura professionale di TUTOR

Il TUTOR deve svolgere i seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato; Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.

## Art. 8 - Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso **per il ruolo di TUTOR**:

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo ovvero in alternativa;
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie del percorso formativo;
- 

## Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Maria Ausilia LUPO.

## Art. 10 - Trattamento dei dati

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Ausilia LUPO. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale.



## Art. 11 - Pubblicizzazione

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato, all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

Il presente documento verrà reso pubblico mediante pubblicazione nel sito internet dell'istituzione scolastica <https://www.istcompbiagiosicilianodegaspericapaci.edu.it/>

Prof.ssa Maria Ausilia Lupo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Si allegano al presente avviso:

1. Istanza di partecipazione – Allegato A
2. Griglia di valutazione dei titoli del TUTOR – Allegato B
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità-inconferibilità dell'incarico

## ALLEGATO "A"

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.C. "Biagio Siciliano – De Gasperi"  
Corso Isola delle Femmine, 26  
90040 CAPACI (PA)

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

#### Avviso di selezione per il reclutamento di:

- personale TUTOR INTERNO attività di formazione per docenti/ata per la realizzazione di n. 4 percorsi di formazione sulla transizione digitale e di n. 3 laboratori di formazione sul campo nell'ambito del Progetto

**PROGETTO "PERSONALE SCOLASTICO 4.0"**  
**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-44788**  
**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**  
**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

**Titolo avviso/decreto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)**

**Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222**  
**CODICE CUP: J14D23006710006**

Il/La Sottoscritt

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

## CHIEDE

Alla S.V. di partecipare alla selezione per l'incarico di PERSONALE TUTOR INTERNO:

### PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

- EDUCAZIONE DIGITALE: PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI**
- TECNOLOGIA INTEGRATA NELLA DIDATTICA PER L'INCLUSIONE**
- GECODOC: SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE**
- VERIFICA E VALUTAZIONE INNOVATIVA**

### LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

- PROGETTARE AZIONI DIDATTICHE CON LE STEM**
- AMBIENTI DI APPRENDIMENTO "AULA IMMERSIVA MIRI - UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE NELLA DIDATTICA**
- AMBIENTI DI APPRENDIMENTO "AULA IMMERSIVA MIRI - UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE NELLA DIDATTICA**

A tal fine allega:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. copia del documento di identità personale
3. dichiarazione di insussistenza cause ostative e di incompatibilità

## DICHIARA:

- di non aver riportato condanne penali, né possedere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di possedere i titoli di studio previsti nell'Avviso;
- di possedere le esperienze previste dall'Avviso di selezione

---

FIRMA

## ALLEGATO B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR					
<b>Criteria di ammissione:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Essere in possesso dei requisiti di cui per il ruolo per cui si presenta domanda</li> <li>Essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico</li> </ul>					
<b>L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE</b>			<b>n. riferimenti o del curriculum</b>	<b>Da compilare a cura del candidato</b>	<b>Da compilare a cura della commissione</b>
<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>  <b>20</b>			
<b>A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	<b>5</b>			
<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>5</b>			
<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>5</b>			
<b>A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (in alternativa al punto A3)		<b>5</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	<b>5 Punti cad</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze di TUTOR/Esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Max 10	<b>2 Punti cad.</b>			

**C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)**

Max5

2  
Punti cad.